



**Jaarverslag**  
**Medezeggenschapsraad**  
**Basisschool Willibrordus**  
**2017-2018**

## 1. Inleiding

Zoals vastgesteld in artikel 19 van het MR-reglement, maakt de MR jaarlijks een verslag van de werkzaamheden.

Het verslag is in de MR-vergadering van 19 juni 2018 goedgekeurd.

Uiteraard zijn er meerdere mogelijkheden voor de achterban om contact te houden met de MR, zoals via de notulen (website), informatie in de nieuwsbrief, website en het bezoeken van vergaderingen.

Hoofdstuk 1 gaat over de communicatie van de MR.

Hoofdstuk 2 gaat over de samenstelling van de MR.

Hoofdstuk 3 gaat over de vergaderingen van het afgelopen schooljaar en de belangrijkste thema's die daar besproken zijn.

Hoofdstuk 4 gaat over de overige activiteiten en de toekomst.

### 2. Samenstelling

De samenstelling van de MR is in het reglement en de wet (WMS) bepaald. Hierin is geregeld dat het aantal ouders en personeelsleden gelijkmatig verdeeld dient te zijn.

De totale MR bestaat uit 6 personen ( 3 ouders en 3 teamleden).

Voorzitter:	I. Aarninkhof	(ouder)
Vicevoorzitter:	C. Wegman	(ouder)
Secretaris:	K. Simon	(team)
Penningmeester	D. Haverkort	(team)
Lid.	E. Van den Bos	(ouder)
Lid:	B. Hilgerink	(team)
Notulist:	A. Olde Bolhaar	

Opm. Notulen zijn dit jaar door diverse leden gemaakt.

Met ingang van het nieuwe schooljaar heeft A.Olde Bolhaar zich hiervoor beschikbaar gesteld.

In augustus 2018 zijn K.Simon en C. Wegman aftredend.

Voor het personeelsdeel gaat L Wolbert zitting nemen als lid en volgt daarmee K. Simon op.

Voor het ouderdeel van de MR zijn er geen verkiezingen gehouden, omdat er zich geen andere kandidaten hebben aangemeld. C. Wegman heeft zich herkiesbaar gesteld en is daarom weer benoemd voor de periode augustus 2018 - augustus 2021.

### 3. Vergaderingen

In het schooljaar 2017- 2018 werden in totaal 5 vergaderingen gehouden. Hierbij kwamen verschillende zaken aan de orde waarover instemming dan wel advies gegeven werd.

#### 3.1 Terugkerende zaken:

- *Begroting Basisschool Willibrordus 2017*  
De directie legt de begroting waarin materiaal-, personeelskosten e.d. voorkomen voor aan de MR die zich hierover buigt. Hierbij viel op dat de middelen voor ICT erg laag begroot zijn.  
We hebben tijdens de vergadering diverse opties besproken waarbij meer middelen beschikbaar zouden kunnen komen, deze discussie loopt nog.  
In deze vergadering is de begroting verder goed doorgesproken en de MR heeft instemming verleend.
- *Financieel MR- Jaarverslag 2017*  
In dit jaarverslag is een overzicht van alle baten en lasten, zoals abonnementen, cursusgelden etc.  
Het jaarverslag is besproken en goedgekeurd.  
We hebben een significant bedrag, wat over was van het budget, besteed aan een beamer met bijbehorend scherm.
- *MR-Jaarbegroting 2018*  
Deze is besproken en de MR heeft instemming verleend.
- *Vakantierooster 2018-2019*  
In het vakantierooster (beschreven in het Schoolplan) is een overzicht te vinden dat door zowel de KONOT, als de directie zelf is opgesteld. Hierin zijn de data gepland zoals vakanties, studiedagen, Sint- en Kerstmiddagen enz.  
Het rooster is in de vergadering besproken en goedgekeurd.
- *Formatieplan 2018-2019*  
In het formatieplan staat vermeld hoeveel groepen er in het volgende schooljaar zullen zijn, welke leerkrachten in elke groep, aantal leerlingen in de groepen etc.  
Afgelopen schooljaar konden we gedeeltelijk dubbelleerkrachten inzetten.

## Jaarverslag medezeggenschapsraad 2017-2018

Na enige toelichting tijdens een MR-vergadering is het formatieplan door de MR goedgekeurd.

- *Schoolgids*  
Elke ouder ontvangt de Schoolgids waarin alle noodzakelijke informatie te vinden is, zoals vakantieregeling, leefregels binnen school, de methodes die gebruikt worden e.d.  
Deze is in de MR-vergadering uitvoerig besproken. Na enkele aanpassingen is door de MR instemming verleend.
- *Het Huishoudelijk Reglement en de Bijlage Huishoudelijk Reglement*  
In dit reglement is vastgelegd wie er in de MR plaats hebben, welke functies zij bekleden, de zittingsduur van de leden en een overzicht van attenties.  
Elk jaar wordt dit document bijgewerkt.
- *Opbrengsten van gestelde schooldoelen op cognitief gebied*  
Twee keer per jaar worden de opbrengsten van de doelen, die aan begin van het schooljaar zijn vastgesteld, bekeken.  
De meeste doelen zijn behaald. In de staten is af te lezen dat bijna alle groepen bij de afgenomen toetsen boven het landelijk gemiddelde scoren.  
Bovenstaande is gecommuniceerd naar ouders via de nieuwsbrief.
- *Jaarplannen 2017-2018*  
Middels deze jaarplannen gaat het team werken aan verbeterpunten van de school om zo dichterbij hun visie te komen.  
In deze jaarplannen staat precies omschreven waar het over gaat, wat het moet opbrengen en wie eraan meewerken.  
We liggen op koers.  
Als school zijn we al 2 jaar bezig met “The leader in me” (schoolstelsel gebaseerd op gedachtegoed van Stephen Covey). De voortgang wordt regelmatig besproken in MR-vergaderingen.  
Afgelopen jaar hebben verschillende leerkrachten een opleiding m.b.t. “Onderzoekend leren” voortgezet en inmiddels is er een jaarplan opgesteld om dit in te gaan voeren.  
In de kleutergroepen is een pilot gestart; “Kleuterwijzer”. Een aanvullende methode voor het kleuteronderwijs. Deze pilot is gestopt, omdat uit de evaluatie bleek dat er niet voldaan werd aan de verwachtingen.  
Tijdens vergaderingen zijn deze jaarplannen samen doorgenomen en door de directie nader toegelicht.

### 3.2 Belangrijke inkomende zaken:

- *Onderwijsgemeenschap 4 scholen*  
I.v.m het vacant komen van de positie van de directeur OG De Kerkuil, heeft het college van bestuur besloten om niet direct een nieuwe directeur hiervoor aan te nemen. Er werd besloten om eerst een onderzoek in te stellen waarop het best leiding gegeven kon worden.  
De heer J. Diele heeft het onderzoek verricht en een rapport uitgebracht.  
Dit onderzoek heeft geleid tot een voorstel om een OG te vormen van niet 2 maar 4 scholen, nl: Willibrordus, Bernardus, Aloysius en Kerkewei.  
De Mr-en en de teams van deze 4 scholen zijn positief, de GMR daarentegen wil meer duidelijkheid m.b.t. met name het organisatorische deel.  
Hun voorstel is om na het komende schooljaar het advies opnieuw te evalueren samen met het college van bestuur.
- *Plaatsingsbeleid op basis van leeftijdscohorten*  
In het oude mobiliteitsbeleid wordt de leerkracht met het minst aantal onderwijsjaren bij KONOT, verplicht overgeplaatst naar een school waar formatieruimte zou ontstaan.  
Dit beleid is niet meer passend met het Strategisch Beleidsplan:  
Professionalisering in een lerende organisatie.  
Het nieuwe beleid kun je toepassen in 3 stappen:
  1. Verdeling in leeftijdscategorieën
  2. Aanwijzen leeftijdscategorie
  3. Aanwijzen medewerkerDe GMR heeft het beleid goedgekeurd.
- *Nieuwe privacywetgeving*  
Door nieuwe Europese wetgeving op het gebied van privacy stapt KONOT over op "Social Schools".  
Het gaat hier om een besloten omgeving waarin kan worden gecommuniceerd met ouders, leerkrachten, MR, OR, etc.  
Dit beleid is goedgekeurd en is al in praktijk gebracht.
- *Extra middelen werkdrukverlaging*  
Vanuit het regeerakkoord is afgesproken dat er structureel middelen vrijkomen voor de verlaging van werkdruk in het primair onderwijs.  
De werkdrukgeden zijn gecodeerd. Het schoolteam heeft overlegd en heeft besloten om het in te zetten voor extra onderwijspersoneel.

### 4. Activiteiten / Toekomst

(Visie)

Als MR, willen we een gesprekspartner zijn voor de achterban en de directie, waarbij onze achterban weet wat we doen en wat onze standpunten zijn.

Ouders van de MR geven een korte uitleg op de informatieavonden voor de ouders van nieuwe leerlingen. Het doel is om ouders te betrekken bij wat de MR is en doet.

Via de website/Social Schools van school, geven we als MR nog meer informatie aan de ouders. De agenda, de goedgekeurde notulen en het MR-jaarverslag kunnen alle ouders op bovenstaande lezen.

In de nieuwsbrief van de school worden de belangrijkste nieuwtjes van de MR opgenomen. Deze nieuwsbrief verschijnt één keer per maand en wordt digitaal naar elk gezin gestuurd.

Onze MR is ook vertegenwoordigd tijdens de GMR-vergaderingen. Tijdens deze vergaderingen worden onderwerpen besproken die voor alle MR-en van de KONOT-scholen belangrijk zijn.

Concrete acties zijn:

- informatie in de nieuwsbrief en op de website/ Social Schools
- bij informatieavonden aanwezig zijn
- website/Social Schools: - de agenda voor de komende vergadering
  - de goedgekeurde notulen van de laatste vergadering
  - het MR-jaarverslag
- bijwonen GMR-vergaderingen door GMR-afgevaardigde/ voorzitter