

Notulen MR-overleg 16-04-2020

Aanwezig: Ivo Aarninkhof, Ellen van den Bos, Dorien Haverkort, Brigit Hilgerink, Chantal Wegman
Afwezig m.k.: Lianne Wolbert
Notulist: Dorien Haverkort (vervangende notulist)
Gast: Jasper Diele en Gerben Ottink (vanaf agendapunt 8)

MR-vergadering

- 1. Opening en vaststellen agenda**
Ivo Aarninkhof opent de online-vergadering via Teams in verband met de Coronacrisis en heet iedereen van harte welkom.
- 2. Notulen MR-vergadering 27-02-2020 en actielijst**
De notulen worden akkoord bevonden.
- 3. GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Konot)**
In verband met de Coronacrisis zijn er recent geen vergaderingen geweest en er zijn geen punten die op dit moment besproken moeten worden. Er wordt opgemerkt dat GMR zich nu nog niet bezighoudt met onderwijs in Coronacrisis. Dit punt ligt met name bij de scholen.
- 4. MR Vacatures**
Er waren twee vacatures (oudergeleding). Coby oude Hesselink en Kirsten Waanders hebben aangegeven dat ze in de MR willen. Zij zullen benoemd worden en uitgenodigd worden als toehoorder bij de volgende vergadering. In de nieuwsbrief zal t.z.t. vermeld worden dat de vacatures zijn ingevuld.
- 5. Jaarverslag MR**
Brigit maakt dit in de meivakantie en stuurt dit naar alle leden van de MR.
- 6. Vakantierooster volgend schooljaar**
Is vastgesteld en gedeeld via Social Schools
- 7. Toegevoegd punt; Google in de klas**
Hoe zit het met de AVG en Google in de klas. Moeten ouders geen toestemming geven?

MR-vergadering met directie

8. **Opening MR-vergadering met directie**
Ivo heet de directie van harte welkom.
9. **Notulen MR-vergadering 27-02-2020 (deel waarbij directie aanwezig was) en actielijst**
De notulen worden akkoord bevonden.
10. **Mededelingen directie**
Er is een vacature voor 0,8-1,0 FTE omdat er een aantal leerkrachten FTE's inleveren. Er waren veel sollicitatiebrieven en volgende week volgen de gesprekken.
11. **Werkverdelingsplan**
Dit plan ziet er hetzelfde uit als vorig jaar en het personeel heeft ingestemd. MR vindt het belangrijkste dat het personeel akkoord is.
12. **Thuisonderwijs/organisatie Coronatijd**
Directie geeft aan dat alle ouders, kinderen en leerkrachten hard werken om thuisonderwijs te laten slagen. Er heerst een goed professioneel klimaat waardoor dit goed gaat. Dit geeft een goed gevoel. Ook de overstap van lessen herhalen naar nieuwe lessen verliep soepel. De werkbelasting is voor velen relatief hoog. De directie geeft duidelijk aan dat een juiste balans hierin vinden belangrijk is.
Doordat de kinderen van de groepen 4 t/m 8 via Snappet gevolgd kunnen worden wat betreft hun werk hebben leerkrachten de kinderen op afstand goed in beeld. Jonge kinderen komen minder tot leren omdat zij vooral vaardigheden leren op sociaal gebied en hiervoor zijn andere kinderen nodig. Dit is lastig in deze tijd. Ouders geven aan dat oudere kinderen zich goed kunnen redden en dat jongere kinderen veel meer begeleiding nodig hebben. De chatfuncties bij het online werken werkt heel goed voor de kinderen. School geeft duidelijk aan via een wekelijks plan wat er van de kinderen verwacht wordt. Ook is er vanuit de directie goed en duidelijk gecommuniceerd naar de ouders. School heeft contact met alle kinderen.
Om nu beslissingen te nemen hoe het onderwijs er na de meivakantie uit zal zien lijkt lastig omdat aankomende dinsdag de regering met een voorstel komt en dan moeten de scholen gaan kijken hoe ze hun onderwijs verder gaan inrichten. Is het een idee om grote gebouwen uit de gemeenschap te gaan gebruiken? Ook moet er worden nagedacht hoe groep 8 van school gaat. En kunnen we de positieve dingen die we nu zien ook benutten in de toekomst wanneer er geen Corona meer is. Na de persconferentie (21 april) zal het Konotberaad vergaderen om zodoende af te spreken met de Konotscholen hoe het geven van onderwijs er na de meivakantie uit zal zien. Het gaat hier met name om of kinderen weer naar school kunnen en hoe dat gerealiseerd kan worden of dat thuisonderwijs blijft doorgaan.
13. **Schooljaarplan volgend schooljaar**
Door de Coronacrisis zullen niet alle plannen gerealiseerd worden zoals ze gepland stonden. Samen met het team wordt er gekeken wat we bereikt hebben en wat moet er worden meegenomen naar volgend schooljaar. Kansen kunnen ook benut gaan worden in de komende plannen. Wanneer het schooljaarplan klaar is zal dit gedeeld worden met de MR.
14. **Formatie 2020-2021**
In het nieuwe schooljaar zijn er 8 groepen en zullen er ook duodagen zijn. De MR gaat akkoord met het formatieplan.
15. **Rondvraag**
Schoolpleinen moeten rookvrij worden. Neemt het team dit mee?
Google in de klas; is dat veilig voor kinderen en moeten ouders hier ook toestemming voor geven? Directie geeft aan dat in deze crisis hier geen tijd voor was, maar dat dit punt zeker wordt meegenomen in de toekomst. Ook is het goed om hier Konotbreed naar te kijken.
16. **Sluiting**
Ivo sluit de vergadering.

Bijlage: Actielijst MR-overleg

Beschrijving	Actie	Aanhouden/uitgevoerd
Link MR-evaluatiepunten delen	Ellen	april 2020
Start aanpassing situatie Kiss & Ride strook en evaluatiemoment vastleggen met verkeersambtenaar gemeente Dinkelland	Gerben	april 2020
Budget voor speelse belijning bespreken met LLT, eventueel online	Gerben	mei. 2020
Nieuwe MR leden uitnodigen voor volgende vergadering. In de nieuwsbrief vermelden dat de vacatures ingevuld zijn	Ivo	april/mei 2020
Jaarverslag MR maken	Brigit	mei 2020
Schooljaarplan delen met MR wanneer dit gereed is	Gerben/Jasper	mei/juni 2020
Rookvrij schoolplein; agendapunt team	Gerben	Mei 2020
Google in de klas nog eens goed bekijken ook wat betreft AVG. (ook op Konot niveau)	Jasper	2020 (na de Coronacrisis)